山陰合同銀行　ごうぎん経営者クラブ

会員限定

階層別研修【中堅社員・リーダー編】

生産性を向上させる
タイムマネジメント研修

目　的

限られた時間の中で、効率的に最大の成果を出すための時間の使い方と仕事の優先順位のつけ方について学んでいただき、業務の効率化を目指します。

ねらい

1. 時間の大切さと仕事の成果の関係性を再確認する。
2. 効率的に最大の成果を出すためのタイムマネジメントの要諦を理解する。
3. 自発的に仕事に取り組むためのコツや計画的な仕事の進め方のポイントを理解する。

内　容

1.　タイムマネジメントとは
- タイムマネジメントの基本とセルフチェック

2.　時間の検証と業務の見直し
- 時間の検証（担当業務マッピング）
- スケジュールの防衛と業務の見直し

3.　時間をまとめる　～最適なスケジューリング～
- 所要時間の見積り
- 昨日のリスケジューリングと明日のスケジューリング

4.　組織的な生産性向上施策の検討
- 組織風土、残業実態の確認
- 生産性向上目標・計画の検討

5．まとめ
～夢を実現するための一年間のスケジューリング～
- 手帳（カレンダー）の使い方のポイント
- まとめ

※上記 5 で用いますので、ご自身が普段使用されている手帳やカレンダー（スマートフォンでも可)がございましたら、ご持参ください。

研修概要

開 催 地	出雲会場	鳥取会場
日　　時	5 月 27 日（月）10：00～17：00	5 月 28 日（火）10：00～17：00
会　　場	朱鷺（とき）会館　2 階　中ホール 出雲市西新町 2 丁目 2456 番地 4	県民ふれあい会館　5 階　講義室 鳥取市扇町 21 番地
対　　象	入社 5 年～10 年の中堅社員（リーダー・主任・係長・課長級およびそれに準ずる社員）	
定　　員	**ごうぎん経営者クラブ会員・ごうぎん経営者クラブサービス加入企業　限定** **各会場 30 名**（申込先着順）※各会場 1 社 2 名まで ※ごうぎん経営者クラブサービスに新規加入される方もご参加いただけます。	
参 加 費	（1 名につき）　**2,160 円（税込）/人（テキスト・昼食代を含みます。）**	

主催：株式会社山陰合同銀行、ごうぎん経営者クラブ

講師プロフィール

久枝 良彰（ひさえだよしあき）氏 【有限会社ヒサエダコンサルティング代表、麻生教育サービス契約講師】

大手監査法人のマネジメントコンサルティング部、およびコンサルティング会社で、組織・人事コンサルティングのプロジェクトマネージャーとして在籍。

平成 17 年に独立、起業。これまで多数の企業・公的機関・医療機関に対して、組織・人事制度等のコンサルテーションを経験している。また年間を通して、管理職研修、人事評価者研修、目標管理研修、タイムマネジメント研修、論理思考・問題解決研修、プレゼンテーション研修など、各種研修講師を務めており、その具体的で分かりやすい指導には定評がある。

階層別研修【中堅社員・リーダー編】

生産性を向上させるタイムマネジメント研修　会員専用参加申込書

■申込書はごうぎん各部店にお持ちいただくか、事務局まで FAX をお願いいたします。
■ごうぎん経営者クラブホームページからもお申込みいただけます。
■申込受付後、参加のご案内を送付いたします。
■参加費は研修後に請求書を送付いたしますので、指定口座へお振込み下さい。
■同業他社のご参加はお断りさせていただきます。

参加希望会場 へ○をつけてください	5/27（月） 出雲会場　・　5/28（火） 鳥取会場		
貴　社　名		お取引店	
住　　所	〒		
電 話 番 号			
申込責任者名	所属　役職　氏名		
	受講者氏名		役職
参 加 者 名	フリガナ		
参 加 者 名	フリガナ		

本申込書に記載された企業情報、個人情報等は研修開催のために、主催者及び講師において利用いたします。

【お問合せ先】ごうぎん経営者クラブ事務局 担当 市場・門脇・神庭 TEL：0120-31-5138 平日 9:00～17:00（銀行休業日を除く）

お申込みは FAX で！　**ごうぎん経営者クラブ事務局　FAX.0852-55-2011**

主催：株式会社山陰合同銀行、ごうぎん経営者クラブ